

**คำสั่งโรงเรียนขัวเรียงศึกษา**
**ที่ ๑๘๑ /๒๕๖๘**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

.....

ตามที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อย ๑ ครั้งในทุก ๕ ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ทั้งนี้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) หรือ สมศ. กำหนดให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ จะเข้าทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ “ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา” จึงแต่งตั้งข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของโรงเรียนขัวเรียงศึกษา ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑ | นายปัฐฏิพนธ์ | นนทะโคตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายสุวิทย์ | ไหมสมบุญ | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายพงศ์ศิลป์ | พรมรัตน์ | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวศิริรักษ์ | ลมคำภา | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางดารุณี | เรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายเดชา | ทะมานันท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. อำนวยความสะดวก สนับสนุนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. กำกับติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

**๑. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา**

**คำอธิบาย** ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติใน การพัฒนาการเรียนรู้การแก้ปัญหา การปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมตาม บริบทสถานศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนา สมรรถนะด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไป ตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี |
| ๓ | ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้<br>• **ความสามารถในการสื่อสาร** สามารถในการรับและส่งสารใช้ภาษาถ่ายทอด ความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึกและทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารและประสบการณ์รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย่ง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อ ตนเองและสังคม<br>• **ความสามารถในการคิด** ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์การ คิด อย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การ สร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่าง เหมาะสม<br>• **ความสามารถในการแก้ปัญหา**ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหา ความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มี ประสิทธิภาพ<br>• **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเองการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องการ ทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อมและดำรงชีวิต ได้อย่างเหมาะสม<br>**ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี**ความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้าน ต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้าน การเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม |
| ๒ | ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาหรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย |

**ข้อมูลประกอบการประเมิน**

๑.หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- ผลการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ผลการคิดคำนวณและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- ผลการประเมินการคิด หรือผลความสามารถด้านการคิดของผู้เรียนตามตัวชี้วัดมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มมสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- ผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีตามที่สถานศึกษาดำเนินการ
- ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET และอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
- รางวัลต่างๆ ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตาม เกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตาม เกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ (๑.๑ ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ) |
| ๓. นางจันทร์เพ็ญ ทะมานันท์ | กรรมการ (๑.๒ ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย) |
| ๔. นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค | กรรมการ (๒. ความสามารถในการคิด วิเคราะห์) |
| ๕. นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรมการ (๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา พหุปัญญา) |
| ๖. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ (๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและงานแนะแนว) |
| ๗. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการ (๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี) |
| ๘. นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ๕ ด้าน
๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับครูที่ปรึกษา
๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๒. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้**

**ข้อ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา**

**คำอธิบาย** ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝfเรียนรู้ อยู่อย่าง พอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมประเพณีวัฒนธรรมไทย ปฏิบัติต่อผู้อื่น ด้วยความเคารพ และมีความพร้อมใช้ชีวิตในบริบทต่างๆ ของการเป็นพลโลก

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการ พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๓ | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้๑) รักชาติ ศาสนธ์ กษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่ เรียนรู้ ๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย ๘) มีจิต สาธารณะ ๙) คุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ (ถ้ามี) |
| ๒ | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย |

**ข้อมูลประกอบการประเมิน**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- แฟ้มสะสมผลงานผู้เรียน (Portfolio)
- ผลการประเมินสมรรถนะความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ผลการประเมินพฤติกรรมผู้เรียน (SDQ)
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
- รางวัลต่างๆ ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตรสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นายพงค์ศิลป์ พรมรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑) |
| ๓. นางจันทร์เพ็ญ ทะมานันท์ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑) |
| ๔. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒) |
| ๕. นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) |
| ๖. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) |
| ๗.นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔) |
| ๘. นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔) |
| ๙.นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔) |
| ๑๐. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕) |
| ๑๑. นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕) |
| ๑๒. นางสาวเบญจมาศ สิทธิเลาะ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) |
| ๑๓.นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) |
| ๑๔.นางสาวมลเทียน ภูมิพัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับเผลการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากร
๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๓. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้**

**ข้อ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้**

**คำอธิบาย** ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้คำอธิบาย ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วย ตนเอง ผ่านกระบวนการคิด ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถประเมิน การเรียนรู้ของตนเองได้

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตาม เป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตาม เป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี |
| ๓ | ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้<br>• ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีการวางแผน กำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย<br>• ผู้เรียนสามารถนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงาน เชิงประจักษ์<br>• ผู้เรียนสามารถประเมินผลความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองได้ |
| ๒ | ผู้เรียนไม่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงพฤติกรรมการนำตนเองในการเรียนรู้ตาม รายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการ เรียนรู้หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลการจัดการเรียนรู้
- แบบบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
- สมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน
- แฟ\มสะสมผลงานการเรียนรู้ของผู้เรียน (Portfolio)
- บันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและ นอกสถานศึกษา
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการเรียนรู้ ร่วมกับผู้อื่น
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้เรียนสามารถนำตนเอง ในการเรียนรู้ตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายพงศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา) |
| ๓. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ) |
| ๔. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ (กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ) |
| ๕. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯสุขศึกษา พละศึกษา) |
| ๖. นางจันทร์เพ็ญ ทะมานันท์ | กรรมการ (กลุ่มสาระภาษาไทย) |
| ๗. นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการกรรมการ (กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ) |
| ๘. นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ) |
| ๙. นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค | กรรมการ (กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ฯ) |
| ๑๐. นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรมการ (กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ฯ) |
| ๑๑. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ) |
| ๑๒. นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ) |
| ๑๓.นางสาวเบญจมาศ สิทธิเลาะ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯศิลปะ) |
| ๑๔.นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับเผลการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นของผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้เน้นโครงงานและศึกษาแหล่งเรียนรู้ใน และนอกห้องเรียน)
๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากรครูและปราชญ์ชาวบ้านรวมถึงแหล่งเรียนรู้
๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๔. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๑ วิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา**

**คำอธิบาย** ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่าง ต่อเนื่อง |
| ๔ | สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยม ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และเป็นผลจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อนอุปสรรคและโอกาส ในการ พัฒนาอย่างเป็นระบบ |
| ๓ | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้<br>• กำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของ ผู้เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำนโยบายและทิศทางการบริหาร<br>• จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๒ | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑.นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายพงศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ |
| ๕. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ |
| ๖. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑.วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับเผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากรครู

๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๕.คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ**

**คำอธิบาย** สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และ ค่านิยมของสถานศึกษา มีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง สามารถวัดความสำเร็จได้ มีการประเมินกลยุทธ์การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาเป็น ส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนา ตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานต่อ สาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วน ร่วมของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณา ระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วน ร่วมของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) และนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง |
| ๓ | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้<br>• กำหนดนโยบายทิศทางการบริหารและจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา<br>• กำหนดกลยุทธ์และแผนงานที่สามารถวัดความสำเร็จได้ และมีการ ประเมินอย่างต่อเนื่อง<br>• สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบอย่างทั่วถึง<br>• บริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่าง ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง<br>• ประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยเน้นการนำผลการประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| ๒ | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการ ตาม ตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ พันธกิจตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจตาม

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นายเดชา ทะมานันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ |
| ๔. นายพงค์สิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับเผลการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากรครู
๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๖. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล**

**คำอธิบาย** ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีกระบวนการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล สามารถสร้าง แรงบันดาลใจและความร่วมมือของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และ รับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตาม รายการพิจารณาระดับ (๔) สร้างบรรยากาศสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community) มีการจัดการความรู้อย่างได้ผล และเป็น แบบอย่างที่ดี(Best Practice) |
| ๔ | ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตาม รายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการดำเนินการ ดังนี้<br>• สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง และนำมาปรับปรุงแก้ไข<br>• ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>• ติดตามประเมินผลการใช้ PLC (Professional Learning Community) ของ สถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง |
| ๓ | ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้<br>• บริหารจัดการหลักสูตรการสอน สื่อสารแผนงานวิชาการและสร้างบรรยากาศทาง วิชาการ<br>• ส่งเสริม กระตุ้นชี้แนะ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการ ดำเนินงานเพื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีของผู้เรียน<br>• ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง<br>• สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ<br>• บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อคุณภาพและ สวัสดิภาพ ของผู้เรียน ครอบคลุมทั้ง ๖ หลัก ได้แก้ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลัก คุณธรรม ๓) หลักความ โปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ และ ๖) หลักความคุ้มค่า |
| ๒ | ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้บริหารมีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การพิจารณา
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านผู้บริหารสถานศึกษามี ภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ |
| ๔. พงค์ศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๗. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**คำอธิบาย** สถานศึกษาจัดทำแผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนงาน ในการพัฒนาความรู้ทักษะวิชาชีพ การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย และการดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการ ถูกรังแก และถูกคุกคามที่สอดคล้องกับสภาพและบริบทของสถานศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง |
| ๔ | ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาและมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๓ | ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้<br>• ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ๕๐ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละปี การศึกษา<br>• พัฒนาความรู้ ทักษะให้เกิดความก้ววหน้าาทางวิชาชีพหรือหน้าที่การงานซึ่งครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแล คุ้มครองผู้เรียนถูกรังแก |
| ๒ | ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้บริหารมีการดำเนินการ ตาม ตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากร
- แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุวิทย์ ไหมสม | กรรมการ |
| ๔. พงศ์ศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากรครู

๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๘. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ**

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่าง เป็น ระบบ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม รายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๓ | ผู้บริหารมีการดำเนินงาน ดังนี้<br>• จัดให้มีการนิเทศ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยนำผลไปพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้<br>• จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำผล ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา<br>• มีการช่วยเหลือแนะนำและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ |
| ๒ | ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆอย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้บริหารมีการดำเนินการ ตาม ตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงาน/แบบบันทึกการนิเทศภายใน
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การพิจารณาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุวิทย์ ไหมสม | กรรมการ |
| ๔. พงศ์ศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ |
| ๖.นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากรครู

๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๙. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา**

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการศึกษา มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการ จัดการ เรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประเมินผลการใช้ระบบ เทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์และปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตาม รายการพิจารณาระดับ (๔) มีแผนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา |
| ๔ | สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตาม รายการพิจารณาระดับ (๓) ตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์เพื่อการปรับปรุงพัฒนา |
| ๓ | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้<br>• มีระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เพียงพอตาม บริบท สถานศึกษา<br>• ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ให้ใช้สื่อ อุปกรณ์อย่างเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ |
| ๒ | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตาม เกณฑ์การพิจารณา เช่น
- แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้
- ผลงาน สื่อ ที่ครูผลิตขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- รายงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ทะเบียนสื่อ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ทะเบียนครุภัณฑ์เกี่ยวกับสื่ออุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ของ สถานศึกษา
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษาตาม เกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นายเดชา ทะมานันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุวิทย์ ไหมสม | กรรมการ |
| ๔. พงค์ศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ |
| ๖.นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ |
| ๗.นายภานุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายพิชการ ทุมคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากรครู

๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๑๐. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ**

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน มี แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ตรวจสอบได้ มีการประเมินความเสี่ยง ตามบริบทสถานศึกษา ซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยและปรับปรุงมาตรการการดำเนินงานทุกด้าน

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมมีการประเมินความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษาและมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้าน อย่างเป็นระบบ |
| ๓ | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้<br>• มีอาคารสถานที่พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน<br>• มีการบำรุงรักษามีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกและมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนทุกด้าน<br>• มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ |
| ๒ | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการ ตาม ตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
- บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้เช่นการใช้ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอรธ์เป็นต้น
- แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่
- รายงานการซ่อมบำรุงพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้อุปกรณธ์อาคารสถานที่
- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักการ แม่บ้าน พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน พนักงานรักษาความปลอดภัย และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. พงค์ศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรรมการ |
| ๕. นางสาวมลเทียน ภูมิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๖. นายทรงเกียรติ ศรีสวัสดิ์ฉิม | กรรมการ |
| ๗. นายภานุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
๓. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๑๑. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ**

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ โภชนาการที่ดี มีสถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำถูกสุขลักษณะจัด สวัสดิ ภาพสำหรับผู้เรียน ตรวจ ติดตามเฝ้าระวังสุขภาพ มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดตามเฝ้า ระวังป้องกันการเกิดอุบัติภัย มีการซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยด้านภัยพิบัติร่วมกับ ผู้ปกครองและผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้าน

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการประเมินความเสี่ยงและ มาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา |
| ๔ | สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการซักซ&อมขั้นตอนในการ รักษาความ ปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้านอย่างเป็น ระบบและ ต่อเนื่อง |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๓ | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้<br>• มีการจัดการโภชนาการที่ดีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ<br>• มีห้องหรือมุมปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐม พยาบาล<br>• มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียนและ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง<br>• มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติภัย ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>• มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบาย ที่ต&น สังกัดกำหนดที่ตรวจสอบได้ |
| ๒ | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจน ที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- รายงานการประชุมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- การประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนว ทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นายพงค์ศิลป์ พรมรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ |
| ๔. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ |
| ๖. นางจันทร์เพ็ญ ทะมานันท์ | กรรมการ |
| ๗. นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการ |
| ๘. นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ |
| ๙. นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเบญจมาศ สิทธิเลาะ | กรรมการ |

๑๑. นางสาวกุศลิน บุญล้วน กรรมการ
๑๒. นายทรงเกียรติ ศรีสวัสดิ์ฉิม กรรมการ
๑๓. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายพิชกร ทุมคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากรครู
๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๑๒. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน**

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ได้แก่การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรอง ผู้เรียน การส่งเสริมผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลที่ได้จากระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ ช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น |
| ๓ | สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้<br>• การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน<br>• การคัดกรองผู้เรียนมีการประเมินความเสี่ยงมีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็น ระบบเพื่อช่วยเหลือ<br>• การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ ของตนเอง<br>• มีระบบให้คำปรึกษาแนะแนวตามความต้องการและความสนใจของผู้เรียน<br>• การป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง<br>• มีกระบวนการส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น |
| ๒ | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การ พิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับ ของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นายพงค์ศิลป์ พรมรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑) |
| ๓. นางจันทร์เพ็ญ ทะมานันท์ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑) |
| ๔. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒) |
| ๕. นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) |
| ๖. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) |
| ๗.นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔) |
| ๘. นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔) |
| ๙. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕) |
| ๑๐. นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕) |
| ๑๑. นางสาวเบญจมาศ สิทธิเลาะ | กรรมการ (ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) |
| ๑๒.นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ และเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๑๓. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)**

**ข้อ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน**

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีฐานข้อมูล มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก สื่อสารให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วม ของผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการสร้างเครือข่ายสนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการร่วมกัน

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่าง ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปีและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี |
| ๓ | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้<br>• การให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้ ที่เหมาะสม<br>• มีการสร้างเครือข่ายสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในรูปแบบที่หลากหลาย<br>• มีฐานข้อมูลที่ปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ&มครองข้อมูลส่วนบุคคล |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๒ | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
- ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และ ชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเสริมสร้างเครือข่าย ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การ พิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. พงค์ศิลป์ พรมรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ |
| ๔. ชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ |
| ๖. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ |
| ๗. นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการ |
| ๘. นายทรงเกียรติ ศรีสวัสดิ์ฉิม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมลเทียน ภูมิพัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. สร้างความเข้าใจและประสานข้อมูลการทำงานกับบุคลากรครู

๔. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๑๔. คณะกรรมการดำเนินการ มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** (๓ ตัวชี้วัด)

**ข้อ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

**คำอธิบาย** สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามบริบทสถานศึกษาและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องที่คำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์
รวมทั้งมีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | สถานศึกษามีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) มีการติดตามผลผู้จบ หลักสูตร (Outcomes) เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและเป็น แบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | สถานศึกษามีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการนำผลประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง |
| ๓ | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้<br>• มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผล การ เรียนรู้ของผู้เรียน<br>• มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>• มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ๒ | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- แบบประเมินหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
- ระบบสารสนเทศในการติดตามผลผู้จบหลักสูตร
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวขKองตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตรและ แผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายพงศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา) |
| ๓. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ) |
| ๔. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ (กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ) |
| ๕. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯสุขศึกษา พละศึกษา) |
| ๖. นางจันทร์เพ็ญ ทะมานันท์ | กรรมการ (กลุ่มสาระภาษาไทย) |
| ๗. นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ) |
| ๘. นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค | กรรมการ (กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ฯ) |
| ๙. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ -คอมพิวเตอร์) |
| ๑๐. นางสาวเบญจมาศ สิทธิเลาะ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯศิลปะ) |
| ๑๑. นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๑๕. คณะกรรมการดำเนินการ มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** (๓ ตัวชี้วัด)

**ข้อ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

**คำอธิบาย** ครูจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง |
| ๓ | ครูมีการดำเนินการโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ดังนี้<br>• มีการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>• มีการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการความถนัดและความสนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>• มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ |
| ๒ | ครูไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าครูมีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- หลักสูตรของสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน - โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายพงศิลป์ พรมรัตน์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา) |
| ๓. นายเดชา ทะมานันท์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ) |
| ๔. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา | กรรมการ (กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ) |
| ๕. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯสุขศึกษา พละศึกษา) |
| ๖. นางจันทร์เพ็ญ ทะมานันท์ | กรรมการ (กลุ่มสาระภาษาไทย) |
| ๗. นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ) |
| ๘. นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค | กรรมการ (กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ฯ) |
| ๙. นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรมการ (กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ฯ) |
| ๑๐. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ -คอมพิวเตอร์) |
| ๑๑.นางสาวเบญจมาศ สิทธิเลาะ | กรรมการ (กลุ่มสาระฯศิลปะ) |
| ๑๒นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓.นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๑๕. คณะกรรมการดำเนินการ มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** (๓ ตัวชี้วัด)

**ข้อ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อยย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง**

**คำอธิบาย** ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการมีส่วน ร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มีระบบสารสนเทศเพื่อกำกับติดตามวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนรายบุคคล ให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองและนำผล การประเมินมาเป็นข้อมูลในการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล และรายงานผล การเรียนรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย |
|---|---|
| ๕ | ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) มีระบบการส่งต่อ ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) |
| ๔ | ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) มีฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง |
| ๓ | ครูมีการดำเนินการ ดังนี้<br>• วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้<br>• มีระบบสารสนเทศเพื่อติดตามวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล และ ให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเอง<br>• การนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็น รายบุคคล และรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ |
| ๒ | ครูไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน |
| ๑ | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าครูมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์ การพิจารณา เช่น
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน - แบบบันทึกกิจกรรมผู้เรียน
- แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- เครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
- ระบบการส่งต่อและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับ ของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นางดารุณี เรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ |
| ๓. นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ | กรรมการ |
| ๔. นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕..นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนรวบรวมเอกสารและสังเคราะห์รายงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพภายใน

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่และวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. รายงานเป็นสารสนเทศเปรียบเทียบผลการประเมิน ๓ ปี

**๑๖. คณะกรรมการดำเนินการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

**ผู้รับผิดชอบ**

| | |
|---|---|
| ๑. นายเดชา ทะมานันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ | กรรมการ |
| ๓. นางละอองดาว อ่อนศิริ | กรรมการ |
| ๔. นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกุศลิน บุญล้วน | กรรมการ |
| ๖. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายพิชกร ทุมคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามประเด็นตัวชี้วัดว่ามีองค์ประกอบรูปเล่มถูกต้องก่อนอัปโหลดส่งงาน สมศ.

๒. ให้คำแนะนำในการแปลงเอกสารตามรูปแบบอิเล็คทรอนิกส์ที่ต้องการ

๓. วางระบบสัญญาณ WIFI ให้ครอบคลุมทุกจุดที่สำคัญๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับทาง สมศ.

๔. ทดสอบระบบแอบพลิเคชั่น หรือโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้สื่อสารในก่อนวันประเมินให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของโครงการและเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



นายปัฐฏิพนธ์ นนทะโคตร

ผู้อำนวยการโรงเรียนขัวเรียงศึกษา