

คำสั่งโรงเรียนขัวเรียงศึกษา

ที่ 54 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบมาตรการการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2567

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้มีการป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือเพื่อไม่ให้เยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข และโรงเรียนได้ประกาศนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนขัวเรียงศึกษา เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขของโรงเรียนขัวเรียงศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 91(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายสุรศักดิ์ บึงบาง	ประธานกรรมการ
2. นายพงค์ศิลป์ พรมรัตน์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวศิริรักษ์ ลมคำภา	กรรมการ
4. นางดารุณี เรืองฤทธิ์	กรรมการ
5. นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ	กรรมการ
6. นายเดชา ทะมานันท์	กรรมการ
7. นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์	กรรมการและเลขานุการ
8. นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผนการ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียนขัวเรียงศึกษา

สแกนด้วย CamScanner

2. คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

2.1 มาตรการด้านการป้องกัน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1) นายพงค์ศิลป์ พรมรัตน์ หัวหน้า

2) นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ ผู้ช่วย

<u>มีหน้าที่</u> จัดเตรียมเอกสารตามหลักเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ เข้าแฟ้มเอกสารตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ 7 มาตรการ

<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ดังนี้ สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ มีการสอดแทรกบุหรี่ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร การมีส่วนร่วมของนักเรียน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่ และมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท

<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ดังนี้ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม/ กีฬา/ดนตรี/นาฏศิลป์/อาชีพ/จิตสาธารณะ/การแข่งขันทางวิชาการ/การบูรณาการเรียนการสอน/การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรม TO BE NUMBER ONE /กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 7 กิจกรรม และรายงานผลการปฏิบัติงาน

2.2 มาตรการด้านการค้นหา ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1) นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง หัวหน้า

2) นายสมประสงค์ โพธิ์ล่าม ผู้ช่วย

<u>มีหน้าที่</u> จัดเตรียมเอกสารตามหลักเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ เข้าแฟ้มเอกสารตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

สแกนด้วย CamScanner

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำแบบสรุปข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน (SDQ/เยี่ยมบ้าน) ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตรวจสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และรายงานผลการสุ่มตรวจปัสสาวะ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1 ครั้ง และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 1 ครั้ง และจัดทำแบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CASTAS

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการการสำรวจสภาพการใช้ยาเสพติด/สารเสพติด และจัดเตรียมแบบรายงานระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)

2.3 มาตรการด้านการรักษา ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1) นางสาวศิริรักษ์ ถมคำภา หัวหน้า

2) นางจันทร์เพ็ญ ทะมานันท์ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามหลักเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ เข้าแฟ้มเอกสารตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายของสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา สร้างเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ และรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สถานศึกษามีคลินิกเสมารักษ์ (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดตั้ง "คลินิกเสมารักษ์" /แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน "คลินิกเสมารักษ์" /กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน "คลินิกเสมารักษ์" บันทึกให้คำปรึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

สแกนด้วย CamScanner

2.4 มาตรการด้านการเฝ้าระวัง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1) นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค หัวหน้า

2) นางดารุณี เรืองฤทธิ์ ผู้ช่วย

<u>มีหน้าที่</u> จัดเตรียมเอกสารตามหลักเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ เข้าแฟ้มเอกสารตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลข่าวสารปัญหายาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท

<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> มีตู้เสมารักษ์หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน / บันทึกการรับเรื่องปัญหายาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท และรายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหายาเสพติดและอบายมุข

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 สถานศึกษามีการจัดตั้งชมรม / ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท

<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> จัดทำประกาศหรือคำสั่งในการตั้งชมรม / ชุมนุม รับสมัครนักเรียน ดำเนินกิจกรรม บันทึกการจัดกิจกรรมและสรุปการจัดกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา

2.5 มาตรการด้านการบริหารจัดการ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1) นายสุวิทย์ ไหมสมบุญ หัวหน้า

2) นางสาวมลเทียน ภูมิพัฒน์ ผู้ช่วย

<u>มีหน้าที่</u> จัดเตรียมเอกสารตามหลักเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ เข้าแฟ้มเอกสารตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอด ยาเสพติดและอบายมุข

<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> กำหนดนโยบาย / กำหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ / แผนงาน โครงการ / กำหนดมาตรการการลงโทษ สร้างขวัญกำลังใจ / มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3 ระดับ (คณะกรรมการอำนวยการ,คณะกรรมการดำเนินงาน,คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว)

สแกนด้วย CamScanner

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอด ยาเสพติดและอบายมุข

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีห้องปฏิบัติงาน /มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ / มีขั้นตอนการดำเนินงาน และมีบันทึกการใช้ห้องกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ(MOU) กับภาคีเครือข่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดเตรียมบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย ได้แก่ หน่วยงานสาธารณสุข สถานีตำรวจ เครือข่ายผู้ปกครอง ค่ายทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตั้งแต่ 4 เครือข่ายขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ(MOU) ตามตัวบ่งชี้ที่ 5.3

ขั้นตอนการดำเนินงาน ทำกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย จำนวน 4 เครือข่าย เช่น หน่วยงานสาธารณสุข สถานีตำรวจ เครือข่ายผู้ปกครอง ค่ายทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 สถานศึกษามีการกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดเตรียมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม / กำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล /บันทึกการกำกับติดตาม และแบบรายงานผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข จำนวน 1 เล่ม (100 คะแนน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

บทที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1) นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ หัวหน้า
2) นายสมประสงค์ โพธิ์ล่าม ผู้ช่วย
3) นางสาวมลเทียน ภูมิพัฒน์ ผู้ช่วย
4) นายสาคร นาคสุวรรณ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร เล่มที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประกอบ มีรายละเอียด ดังนี้

ปก
คำนำ
สารบัญ
คำรับรองผลการดำเนินงาน
ใบสมัคร พร้อมสำเนาเกียรติบัตร(ระดับเงิน ทอง เพชร รักษามาตรฐานปีที่...ที่สถานศึกษาเคยได้รับ)

สแกนด้วย CamScanner

บทที่ 1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ 5 มาตรการ พร้อมภาพประกอบ จำนวน 50 คะแนน เรียงตามตัวบ่งชี้ดังนี้

1) **ด้านการป้องกัน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ (22.5 คะแนน) แยกเป็น**

- สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (10 คะแนน)
- สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น (2.5 คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ 7 มาตรการ (5 คะแนน)
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (5 คะแนน)

2) ด้านการค้นหา จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ (7.5 คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (2.5 คะแนน)
- สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (2.5 คะแนน)
- สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CASTAS (2.5 คะแนน)

3) ด้านการรักษา จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (5 คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น (2.5 คะแนน)
- สถานศึกษามีคลินิกเสมารักษ์ (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (2.5 คะแนน)

4) ด้านการเฝ้าระวัง จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (5 คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลข่าวสารปัญหายาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (2.5 คะแนน)
- สถานศึกษามีการจัดตั้งชมรม / ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (2.5 คะแนน)

5) ด้านการบริหารจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ (10 คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (2 คะแนน)
- สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอด ยาเสพติดและอบายมุข (2 คะแนน)

สแกนด้วย CamScanner

- สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ(MOU) กับภาคีเครือข่าย (2 คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ(MOU) (2 คะแนน)
- สถานศึกษามีการกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (2 คะแนน)

6) ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น ด้านบุหรี่ ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และอบายมุข

7) แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข (แบบสถานศึกษาสีขาว 2 และแบบสถานศึกษาสีขาว 3)

บทที่ 2 นวัตกรรมหรือผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1) นายเดชา ทะมานันท์ หัวหน้า
2) นางดารุณี เรืองฤทธิ์ ผู้ช่วย
3) นางละอองดาว อ่อนศิริ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร บทที่ 2 นวัตกรรมหรือผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข โดยมารายละเอียดการจัดทำเอกสาร (20 คะแนน) ประกอบด้วย

1) ความเป็นมาและความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (2 คะแนน)

- ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหา หรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ

2) จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (2 คะแนน)

- ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการหรือความจำเป็น
- ระบุเป้าหมายของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นจากผลงานหรือนวัตกรรม

3) ขั้นตอนการดำเนินงาน (5 คะแนน)

- ระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการดำเนินงาน การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงาน โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยให้เห็นถึงกระบวนการ PDCA
- ส่วนแรก เขียนเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการพัฒนา บรรยายเป็นความเรียง
- ส่วนที่สอง เขียนลำดับขั้นตอนการพัฒนา (Flow Chart) หรือรูปแบบ (Model) เพื่อความชัดเจน

4) ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (5 คะแนน)

- ระบุผลสำเร็จขอการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงานหรือนวัตกรรมที่ส่งผล ต่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานหรือนวัตกรรม

5) ปัจจัยความสำเร็จ (2 คะแนน)

- ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงานหรือนวัตกรรม

สแกนด้วย CamScanner

6) บทเรียนที่ได้รับ (2 คะแนน)

- ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระมัดระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป

7) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (2 คะแนน)

- ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรม การยกย่องชมเชย และรางวัลที่ได้รับ

- การเผยแพร่ เช่น ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน,การประชุมภาคีเครือข่าย,เผยแพร่ผ่านทาง Facebook, Website, Line, Youtube, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์, วารสาร, จดหมายข่าว เป็นต้น

- การได้รับการยอมรับจากสถานศึกษา, ชุมชน, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การมาศึกษาดูงาน, การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น

- รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร ใบประกาศนียบัตร ที่เกี่ยวกับผลงานหรือนวัตกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข เป็นต้น

8) ภาคผนวก เช่น ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปฏิบัติจริง เป็นต้น

บทที่ 3 (1) สำหรับสถานศึกษารักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 3 ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทอง ระดับเพชรหรือรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 1 - 2 จำนวน 6 แห่ง

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1) นางสาวกุศลิน บุญล้วน หัวหน้า

2) นางสาวเบญจมาศ สิทธิเลาะ ผู้ช่วย

<u>มีหน้าที่</u> จัดทำเอกสาร บทที่ 3 (1) สำหรับสถานศึกษารักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 3 ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงิน หรือ ระดับทอง หรือระดับเพชร จำนวน 6 แห่ง (30 คะแนน) ประกอบด้วย

1) หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (10 คะแนน)

- ภาพการลงนาม MOU พร้อมบันทึก MOU จำนวน 6 โรงเรียน ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ทำ MOU

2) ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง 6 โรงเรียน (10 คะแนน) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

2.1) ครู (5 คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับครู 6 โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามมาตรการ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านบริหารจัดการ

สแกนด้วย CamScanner

2.2) นักเรียน (5 คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนกับนักเรียน 6 โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของกรรมการ 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม

3) การดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข (10 คะแนน)

- มีห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (2.5 คะแนน)
- มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (2.5 คะแนน)
- กระบวนการดำเนินงานภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (2.5 คะแนน)
- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (2.5 คะแนน)

4. คณะกรรมการจัดทำวีดีทัศน์นำเสนอผลงานการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

1) นายสมประสงค์ โพธิ์ล่าม หัวหน้า
2) นางชุติมณฑน์ เลิศอุดมโชค ผู้ช่วย
3) นายภาณุมาศ พิมพ์เรือง ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมทั้งรวบรวมภาพในกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นภายในและภายนอกโรงเรียนตลอดปีการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดทำวีดีทัศน์นำเสนอผลงานการประเมินโรงเรียนสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

2) จัดทำวีดีทัศน์นำเสนอผลงานของโรงเรียนตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ให้สมบูรณ์ครบทุกองค์ประกอบ ความยาวไม่เกิน 10 นาที

5. คณะกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทอง หรือระดับเพชร หรือรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 1 - 2

1) นางละอองดาว อ่อนศิริ หัวหน้า
2) นางสาวกุศลิน บุญล้วน ผู้ช่วย
3) นางสาวเบญจมาศ สิทธิเลาะ ผู้ช่วย
4) นายชนพัฒน์ ช่างเสาร์ ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1) รวบรวมหลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ได้แก่

- ภาพการลงนาม MOU พร้อมบันทึก MOU จำนวน 6 โรงเรียน ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ทำ MOU

2) เข้าร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง 6 โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งเก็บรวบรวมเอกสาร ได้แก่ สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพ

สแกนด้วย CamScanner

กิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับครู 6 โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามมาตรการ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านบริหารจัดการ

3) นำนักเรียนเข้าร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง 6 โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งเก็บรวบรวมเอกสาร ได้แก่ สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนกับนักเรียน 6 โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของกรรมการ 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ บึงบาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนขัวเรียงศึกษา

สแกนด้วย CamScanner